

Offre d'emploi

Conseiller-ère aux communications

À propos de l'AMDI

L'AMDI est un organisme communautaire qui existe depuis 1935 qui favorise l'autonomie et le rôle social affectif des adultes ayant une déficience intellectuelle, en appuyant également leurs proches.

Votre rôle

Sous la supervision de la direction générale, le ou la conseiller-ère aux communications joue un rôle clé dans le rayonnement de l'AMDI.

Vous contribuez à faire vivre la mission de l'organisation à travers des communications humaines, accessibles et mobilisatrices, en cohérence avec notre planification stratégique.

Vos principales responsabilités

Communications et contenu

- Élaborer et déployer le plan annuel de communication
- Rédiger et coordonner la production de contenus : infolettres, rapport annuel, publications, documents corporatifs
- Adapter les communications pour qu'elles soient inclusives et accessibles
- Collaborer à la création de contenus visuels (photo, vidéo, etc.) avec des partenaires externes
- Soutenir la rédaction de demandes de financement et d'outils de présentation

Médias sociaux et web

- Gérer et animer les plateformes sociales (Facebook, LinkedIn, YouTube)
- Créer du contenu engageant (visuels, publications, campagnes)
- Assurer la mise à jour du site web (WordPress)
- Suivre les performances et proposer des améliorations

Événementiel et philanthropie

- Contribuer à la planification et à la promotion des événements (dont la Soirée théâtre Janine Sutto)
- Produire le matériel promotionnel (invitations, programmes, visuels)
- Collaborer à la recherche de partenaires et commanditaires
- Participer à la mise en valeur des donateurs et bénévoles
- Contribuer à la stratégie en collaboration avec la conseillère à la gestion philanthropique

Collaboration et soutien interne

- Appuyer la direction et l'équipe dans divers projets
- Contribuer à la gestion de la base de données (Eudonet)
- Participer à l'amélioration des outils et pratiques de communication
- Assurer la cohérence des messages à travers l'organisation

Profil recherché

- Formation en communication, marketing, relations publiques ou expérience équivalente
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et bon niveau d'anglais
- Sens de l'organisation, autonomie et créativité
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils numériques (Microsoft 365, Canva, WordPress, CRM)
- Intérêt marqué pour le milieu communautaire

Atout : expérience en communication philanthropique

Pourquoi vous joindre à l'AMDI ?

- Contribuer concrètement à une mission sociale forte et porteuse de sens
- Évoluer dans un environnement humain, bienveillant et engagé
- Participer à des projets porteurs où ton travail a un impact réel
- Faire partie d'une équipe qui valorise la collaboration, la créativité et l'impact

Conditions de travail

- Poste permanent, 35 h/semaine, lundi au vendredi (sauf exception). Mode hybride (bureau à Montréal 3 jours semaine et télétravail possible après la période d'intégration)
- Salaire à discuter selon l'expérience
- 2 semaines de vacances après un an en poste + 70h congés personnels annuels (après la période d'intégration) + fermeture payée pendant la période des Fêtes
- Horaires flexibles et conciliation travail-vie personnelle
- REER collectif avec contribution de l'employeur
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Formation continue

Pour postuler

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre d'intention) à Anick Viau, directrice générale : direction.generale@amdi.info d'ici le 24 avril 2026

Entrée en poste : Dès que possible

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues seront contactées.

Engagement envers la diversité

L'AMDI valorise la diversité et l'inclusion. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes, afin de bâtir une équipe à l'image des communautés que nous desservons.